

MATRIZ PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

CÓDIGO	MI-GE-RG-349
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN	17/12/2025
PÁGINA	1 de 8

INFORME POR GESTIÓN AÑO 2025

**ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO: COLEGIO LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO
MUNICIPIO: SUAITA**

GESTIÓN DIRECTIVA

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Direccionamiento estratégico y horizonte institucional</u> <ul style="list-style-type: none"> • Misión, visión, valores institucionales (principios), metas. • Conocimiento y apropiación del direccionamiento. • Política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural. 	<p>Durante el 2025 se difundió la misión, visión, valores, símbolos, principios y metas en las diferentes reuniones y eventos, especialmente en la inducción a estudiantes y el día institucional. De igual forma, en la realización de diferentes eventos y actividades deportivas, culturales, científicos, sociales y académicas, como el festival de danzas, juegos deportivos intramurales e intercolegiados, feria de la ciencia y la tecnología, día del idioma, de las matemáticas y The English Day.</p> <p>La institución mantiene su liderazgo. Sigue siendo bien acogida por la comunidad educativa en la región, la cual se promueve mediante el proyecto cultural de la banda de marchas, se realizó el primer festival de bandas marciales proyectando no solo a la institución sino a Vado Real y Suaita.</p> <p>En cuanto a inclusión educativa se realizaron las valoraciones pedagógicas, se ajustaron los PIAR y seguimientos a 17 casos de estudiantes con NEE, gracias a la presencia de una docente de apoyo, compartido su nombramiento con otras IE, pero de carácter permanente. Se sistematizó la información en carpetas físicas.</p> <p>Se realizaron varios ajustes al PEI los cuales fueron avalados por el consejo académico y aprobados por el consejo directivo. Se tiene una versión nueva del Proyecto Educativo Institucional.</p>	Falta más participación de la comunidad educativa cuando se trata de realizar reformas al PEI, especialmente de estudiantes, egresados y padres de familia. Se sugiere involucrarlos en la socialización de estas nuevas reformas.
<u>Gestión estratégica</u> <ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo • Articulación de planes, proyectos y acciones. • Estrategias pedagógicas. • Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones. • Seguimiento y autoevaluación 	<p>Durante el 2025 la institución demostró su liderazgo en los diferentes eventos externos a donde fue invitada. Se destaca la participación en los diferentes comités municipales (Educación, Convivencia, Prevención de consumo de SPA, Mecanismo articulador, Violencias, Compos, Cieti, entre otros) y la incorporación de acciones a los proyectos institucionales que se derivan de los mismos. Destacada la participación de los líderes estudiantiles en eventos como la feria de universidades, juegos deportivos escolares, mesa de infancia y adolescencia, entre otros. También, fue destacada la participación de la banda de marchas en festivales municipales, departamentales y nacionales ocupando primeros puestos. Así como también la vinculación de los docentes y el liderazgo en el foro educativo municipal. Se formula y desarrolla el plan de formación integral mediante la implementación de cinco ejes: Aprendizajes basados en proyectos (0° a 5°), Volar sin alas (6° a 11°), Centros de interés como oferta intersectorial (Robótica y Música), Comunidades de aprendizaje</p>	Es muy importante hacer lobby ante los entes gubernamentales (alcaldía, gobernación) con el objeto de conseguir apoyos que contribuyan al mejoramiento institucional.

MATRIZ PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

CÓDIGO	MI-GE-RG-349
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN	17/12/2025
PÁGINA	2 de 8

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
	(organización curricular por escuelas de formación) y Centros de interés internos (Letras al Vuelo, Bilingüismo, Teatro del Fuego, Danzas, Expedición botánica y Diseño y Programación, banda de marchas y juegos deportivos). De igual modo, se reportaron a la SED (mediante el drive institucional) documentos de AUTOEVALUACIÓN Y POA 2025, con base en trabajos de las cuatro áreas de gestión.	
<u>Gobierno escolar</u> <ul style="list-style-type: none"> • Consejo Directivo • Consejo Académico • Comisión de evaluación y promoción. • Comité de Convivencia • Consejo Estudiantil. • Personero Estudiantil • Asamblea de padres de familia. • Consejo de padres de familia. 	Durante el año inmediatamente anterior se logró la organización democrática de los diferentes órganos y comités del gobierno escolar, su configuración fue del 100%. Se realizaron las siguientes reuniones: Consejo Directivo (7), Consejo Académico (3), Reuniones ordinarias de docentes (6), Consejo Estudiantil (4), Consejo de Padres (5), Comité de Alimentación Escolar (1), Comité de Convivencia Escolar (4), Comisiones de Evaluación y Promoción (3). Cada una de las reuniones cuenta con sus respectivas actas. Como aspecto muy positivo se destaca la legalización de la asociación de padres de familia y renovación de sus cuadros directivos con sus estatutos e inscripción en cámara y comercio	Sigue siendo notoria la participación de padres de familia en las reuniones del consejo de padres. De otro lado, pese a que se incrementaron las reuniones de la comisión de evaluación y promoción se debe mejorar la difusión de las recomendaciones especialmente en el seguimiento dado a los estudiantes con bajos rendimientos y las áreas que permanentemente mostraron un alto porcentaje de perdida.
<u>Cultura Institucional</u> <ul style="list-style-type: none"> • Mecanismos de comunicación • Trabajo en equipo. • Reconocimiento de logros. • Identificación y divulgación de buenas prácticas. 	Durante el año 2025 la comunicación institucional se basó en el envío y recepción de informaciones por medios tecnológicos como el correo electrónico, el WhatsApp, Facebook, página web, la emisora local y en menor medida en medio físico como cartas, llamadas telefónicas y formatos establecidos. Es un aspecto positivo gracias a que en un alto porcentaje la comunidad educativa usa estos medios. Igualmente, existe el reconocimiento de logros por parte de estudiantes en las formaciones escolares, diferentes eventos internos y externos, mediante la entrega de menciones, felicitaciones orales y exaltación en izadas de bandera.	Se requiere establecer un equipo humano responsable de la comunicación y difusión de las buenas prácticas institucionales aprovechando los diferentes medios tecnológicos y redes sociales. Igualmente, comprometer más a los diferentes equipos institucionales dando funciones a cada uno de los miembros para que no exista recargo de tareas en unos pocos.
<u>Clima escolar</u> <ul style="list-style-type: none"> • Pertenencia y participación • Ambiente Físico • Inducción a los nuevos estudiantes. • Manual de convivencia • Motivación hacia el aprendizaje. • Bienestar de los alumnos. • Actividades extracurriculares. • Manejo de conflictos y casos difíciles 	Durante el año anterior, se orientaron acciones encaminadas al uso de buenas prácticas y relaciones fundamentadas en el respeto y buen trato , mediante algunas estrategias como las formaciones escolares, direcciones de grupo y desarrollo de los diferentes proyectos pedagógicos, que se tradujeron en celebraciones de días especiales. Se promovió la implementación de un clima escolar basado en el respeto, la inclusión, las diferencias de opinión y comprensión de la diversidad cultural. Se promueve la participación de todos los miembros de la comunidad educativa mediante la conformación de los diferentes consejos y comités. Se resalta la vivencia de valores institucionales en las diferentes actividades institucionales, los centros de interés, el día institucional y el tradicional festival de danzas con el apoyo de los padres de familia. El ambiente físico de la institución mejoró con la realización de acciones como reciclaje, recolección de basuras, poda permanente del prado, construcción de jardineras y sendero ecológico.	Se requiere hacer mayor difusión, socialización y aplicación de lo establecido en el manual de convivencia escolar aprobado por el consejo directivo en enero de 2024, de tal manera que las acciones pedagógicas se enmarquen en los principios de la justicia restaurativa, así mejorar la motivación por el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes.
<u>Relaciones con el entorno</u> <ul style="list-style-type: none"> • Padres de familia • Actividades educativas • Otras Instituciones 	En el año 2025 se mantuvieron buenas relaciones con instituciones del entorno: JAC Vado Real, administración municipal, comisaría de familia, policía nacional, personería municipal, hospital, universidades (Uis: programa artes para la construcción de la paz), (Cajasan: programas de robótica y creciendo juntos), Secretaría de educación de Santander, y otros. Se mantuvo el convenio con el SENA en los programas de Técnico en	Sigue pendiente el acercamiento con el sector productivo de Suaita para establecer alianzas estratégicas que redunden en un mejor bienestar de la comunidad educativa.

MATRIZ PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

CÓDIGO	MI-GE-RG-349
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN	17/12/2025
PÁGINA	3 de 8

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<ul style="list-style-type: none"> Sector productivo 	<p>Sistemas Teleinformáticos y Técnico en Agrotrónica. Se estableció conexión con la entidad "Logos" y visión U para el desarrollo de cursos PREICFES.</p>	

GESTIÓN ACADÉMICA

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Diseño pedagógico (curricular)</u> <ul style="list-style-type: none"> Plan de estudios Enfoque metodológico. Recursos para el aprendizaje. Jornada escolar Evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de estudios: se organizó el currículo por escuelas o campos de formación. Desde estos equipos se hizo la resignificación de los planes de área, y se presentó un proyecto general por escuela. Enfoque metodológico: se ha venido implementando el aprendizaje colaborativo y cooperativo, además se dieron los primeros pasos para el aprendizaje basado en proyectos integrales (ABP), se inició la implementación del plan de formación integral CRESE especialmente los centros de interés. Recursos para el aprendizaje: se hizo mantenimiento a los equipos de cómputo, y se redistribuyó la capacidad del servicio de INTERNET. Se adquirieron recursos didácticos, mobiliario y se adecuó un kiosco como aula de clase para la primera infancia. También, se adquirió material didáctico y tecnológico para la formación integral y fortalecimiento de las escuelas y centros de interés, el proyecto Volar sin Alas se potenció con la adquisición de equipos del programa CRESE. Jornada escolar: se cumplió en un alto porcentaje, mientras que las actividades institucionales programadas en el calendario escolar se desarrollaron en un 100%. Evaluación: se ha venido mejorando el proceso evaluativo en el aula, llevándolo hacia las competencias, se acordaron estímulos académicos a los resultados en las pruebas SABER 11. 	<ul style="list-style-type: none"> Los equipos de cómputo existentes antiguos se hace muy difícil su actualización. Pese a la adquisición de dos nuevos video beams, se requiere de otros para que los docentes puedan desarrollar mejor su labor, haciendo uso de las TIC. Se hace necesaria una mayor participación de los padres de familia, especialmente en el desarrollo de los Planes de Mejoramiento Académico, para estudiantes que presentan dificultades en los períodos académicos.
<u>Prácticas pedagógicas</u> <ul style="list-style-type: none"> Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales. Estrategias para las tareas escolares. Uso articulado de los recursos y los tiempos para el aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Opciones didácticas: a lo largo del año los docentes, en algunas áreas, insertaron a su quehacer distintas opciones, tales como la Gamificación, los debates y las simulaciones de situaciones, los proyectos transversales como el PRAE, PESCC, Escuela de Padres, Sueños del Mañana y Festival de danzas, se desarrollaron acorde con los cronogramas y fechas estipuladas. Estrategias para las tareas: en este aparte, los docentes hacen el seguimiento y evaluación al cumplimiento de estas actividades, poniendo énfasis en el apoyo que debe dar la familia para mejorar los aprendizajes de sus hijos. Uso de recursos: los docentes hacen uso adecuado de los recursos existentes para el desarrollo de su quehacer diario en las aulas, se 	<ul style="list-style-type: none"> Se nota la falta de compromiso de los padres de familia para el desarrollo de las escuelas de padres. Se requiere de mejor y mayor apropiación tanto de los estudiantes como de los padres de familia en el desarrollo de tareas escolares. Se puede identificar cierto grado de atraso en la dotación de equipos tecnológicos y de mobiliario para las aulas de clase. Es necesario implementar nuevas opciones didácticas que sean del agrado de los estudiantes.

MATRIZ PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

CÓDIGO	MI-GE-RG-349
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN	17/12/2025
PÁGINA	4 de 8

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
	<ul style="list-style-type: none"> permite el uso de celulares con fines educativos por parte de los estudiantes, se siguió con el acuerdo del no uso de estos en los niños de primaria. Tiempos para el aprendizaje: se cumplió con la totalidad de las semanas establecidas en el calendario escolar. 	
Gestión del aula <ul style="list-style-type: none"> Relación y estilo pedagógico Planeación de clases y evaluación en el aula. 	<ul style="list-style-type: none"> Relación y estilo pedagógico: se prioriza en el proceso de enseñanza-aprendizaje, un estilo ecléctico, dándole mayor relevancia al constructivismo. Planeación de clases: en un alto porcentaje los docentes presentan y socializan el Plan de Aula de cada periodo, acorde con la estructura dada por la institución y en concordancia con los Planes de área. 	<ul style="list-style-type: none"> Es importante hacer un mayor seguimiento a los Planes de Aula. Se recomienda a los docentes socializar a los estudiantes, con más frecuencia, el Plan de Clase y el Plan de Evaluación, al inicio de cada periodo académico. Se deben buscar estrategias para involucrar de mejor manera a los padres de familia en el proceso formativo de sus hijos.
Seguimiento Académico <ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a los resultados académicos Seguimiento a la asistencia de los estudiantes y a los egresados. Uso pedagógico de las evaluaciones externas Actividades de recuperación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especiales 	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a los resultados académicos: una vez terminado cada uno de los periodos académicos, se socializaron los resultados en reuniones de profesores, la entrega de informes académicos, como la entrega de Planes de Mejoramiento Académico, se hicieron según el calendario establecido. Seguimiento a la asistencia: se lleva carpeta de asistencia semanal y cada docente tiene además su propio seguimiento, cuando los estudiantes faltan sin enviar excusa escrita, se llama a los padres de familia para conocer el motivo de la inasistencia, con los egresados se tiene contacto a través de los medios de comunicación digital. Uso pedagógico de las evaluaciones externas: se socializaron los resultados de las pruebas SABER 11 de los años anteriores, identificando el nivel de competencia de los estudiantes y las dificultades que presentan, este insumo es fundamental para la planeación de la acción formativa y el plan de evaluación interno. Planes de mejoramiento académico: se diseñan y aplican a los estudiantes con dificultades que no lograron el nivel de aprobación de las áreas del currículo acorde con lo establecido en el SIEE. <p>Se logró el diseño y puesta en marcha el 100% de los Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se recomienda a los docentes individualizar los resultados de las pruebas Saber 11, para identificar las dificultades presentadas en su área de desempeño y planear acciones de mejoramiento continuo. Se identifica la falta de interés de los padres de familia en el desarrollo de los Planes de Mejoramiento Académico de sus hijos. Falta de compromiso de algunos de los padres de familia de los estudiantes con necesidades educativas especiales. El seguimiento a la asistencia no ha surtido los efectos para lo cual fue diseñado (Falta hacer mayor seguimiento) Se presentó un alto nivel de reprobación (De 710 estudiantes reprobaron 90 equivalente al 12,67%) y una deserción cercana al 3% (De 710 estudiantes desertaron 21 equivalente al 2,95%)

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
Apoyo a la gestión académica <ul style="list-style-type: none"> Proceso de matrícula. 	Durante el año 2025, se cumplió con el proceso de matrícula de acuerdo con directrices de la SED Santander. Los documentos del proceso de matrícula se organizan en carpetas físicas por estudiantes y se llevan	<p>Se requiere más compromiso de los padres de familia, estar más atentos y realizar la matrícula en los tiempos que ordena el Simat.</p> <p>Los padres de familia deben ser más responsables en asistir a reuniones de</p>

MATRIZ PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

CÓDIGO	MI-GE-RG-349
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN	17/12/2025
PÁGINA	5 de 8

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<ul style="list-style-type: none"> Archivo Académico Boletines de calificaciones 	<p>ordenadamente. El proceso es apoyado por las auxiliares administrativas en dos plataformas Simat y Sised. Los boletines e informes académicos son entregados oportunamente a los padres de familia en cada periodo.</p>	<p>entrega de boletines. Como plan de mejoramiento este año los estudiantes que no pierdan áreas, la institución enviará física o digitalmente los boletines con los estudiantes a través del director de grado. Solo asisten de manera obligatoria al día abierto los acudientes de estudiantes que pierden áreas.</p>
<u>Administración de la planta física y los recursos</u> <ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física. Seguimiento al uso de los espacios. Adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje Suministros, dotación y mantenimiento de equipos, seguridad y protección 	<p>Se realizó mantenimiento de equipos de cómputo, fotocopiadora e impresoras y extintores. Se contrató el servicio de internet y mantenimiento de la red.</p> <p>Se establecieron recursos del presupuesto institucional para mantenimiento de la infraestructura, atendiendo situaciones y daños que se presentaron de momento, en cuanto a redes eléctricas, redes hidrosanitarias, arreglo de goteras, restauración de la fachada en la biblioteca, arreglo de las gradas de acceso a once y adecuación de un salón para la primera infancia.</p> <p>Se efectuó la poda de árboles de la entrada sede A para mejorar la seguridad en la institución, corte permanente del césped y construcción de 3 jardineras.</p> <p>En cuanto al mejoramiento y adecuación de espacios, se hizo mantenimiento de infraestructura sede A con una campaña de pintatón, Jornadas de aseo y embellecimiento con el apoyo de estudiantes y padres de familia (macaneo y arreglo de materas) PRAE compra de ventiladores de pared, escritorio, y mantenimiento de pupitres. Se hizo compra de textos de referencia para todas las áreas, libros de lectura y material didáctico de primera infancia y de inglés. Se efectuó la compra de recursos y materiales para el fortalecimiento de las escuelas de formación y centros de interés (Televisor, Videobeams, binoculares, computadores, instrumentos musicales, entre otros).</p> <p>Se apoyó a los docentes y áreas mediante la asignación de 500 copias por docente. Entrega de materiales a los docentes y fotocopias para las evaluaciones globales.</p> <p>Se viene avanzando en la depuración del inventario para descartar elementos inservibles y organizar aquellos que no están en su correspondiente lugar. Optimización del uso de espacios.</p>	<p>Por mejorar el proyecto de riesgos, aunque está en procesos de actualización, no hay señalizaciones, ni rutas de evacuación, ni un plan de emergencia y es necesario aumentar el número de elementos del botiquín (ubicar uno en sala de profesores).</p> <p>Falta de espacios para desarrollo de actividades académicas específicas; tales como: auditorio, sala audiovisual.</p>
<u>Administración de servicios complementarios</u> <ul style="list-style-type: none"> Servicio de Transporte. Restaurante Escolar. Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales. 	<p>El municipio mantuvo el servicio de transporte escolar aproximadamente por unos meses. El bus escolar inició su servicio en el mes de octubre. Se materializó la adecuación de la cocina del restaurante escolar. Se hizo seguimiento al transporte escolar (netamente de los particulares) con la colaboración de la policía nacional y la inspección municipal de policía.</p>	<p>Se requiere el transporte escolar por parte de la administración municipal para todo el año escolar, con el fin de favorecer la matrícula académica y evitar la deserción.</p> <p>Mejorar la implementación del PIAR en conjunto con padres de familia y personal docente, con el fin de realizar una atención óptima a estudiantes con</p>

MATRIZ PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

CÓDIGO	MI-GE-RG-349
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN	17/12/2025
PÁGINA	6 de 8

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
	<p>El programa de Alimentación Escolar funcionó muy bien durante todo el año escolar, se hizo seguimiento al mismo, reclamando en su momento las falencias registradas.</p> <p>Se mantuvo el servicio de orientación escolar y elaboración del PIAR con ayuda de las docentes orientadora y de apoyo.</p>	necesidades educativas especiales.
<u>Talento Humano</u> <ul style="list-style-type: none"> • Perfiles • Inducción • Formación y capacitación. • Asignación académica • Pertenencia a la institución • Evaluación de desempeño. • Estímulos • Apoyo a la investigación • Convivencia y manejo de conflictos. • Bienestar del talento humano 	<p>Se hizo seguimiento a la función de administrativos, directivos y docentes. Se realizó la evaluación anual de desempeño siguiendo los lineamientos del MEN, tanto para docentes del decreto 1278 y administrativos.</p> <p>Se mantuvo la planta de personal completa, de acuerdo con perfiles.</p> <p>Se hizo inducción a docentes nuevos, se promovieron escenarios de formación de acuerdo con orientaciones y proyectos del orden departamental.</p> <p>Se realizaron algunas actividades de reconocimiento en el cumpleaños del colegio y en algunas reuniones de manera esporádica.</p> <p>Participación de algunos docentes en capacitaciones brindadas por el MEN y la Sed Santander.</p>	<p>Hubo constantes cambios de docentes titulares, dificultando el seguimiento de procesos académicos.</p> <p>No se realizaron actividades de bienestar docente.</p>
<u>Apoyo financiero y contable</u> <ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos, contabilidad, ingresos y gastos, control fiscal 	<p>El presupuesto definitivo del FSE (Fondo de servicios educativos) del año 2025 tuvo una ejecución del 95,41% (De \$169.347.368,99 se ejecutaron \$161.570.668,99). Estos manejos son aprobados por la oficina del fondo de servicios educativos de la SED Santander, tienen aprobación del Consejo directivo (CD) institucional y se ejecutan de acuerdo a un manual de contratación aprobado también por el CD.</p> <p>Se enviaron todos los informes trimestrales al Sistema de Información de los Fondos de Servicios Educativos (SIFSE) del MEN, cumpliendo exigencias a normas de contraloría estatal, los cuales han estado ajustados a las normas que regulan el manejo de recursos públicos.</p> <p>Toda la contratación del año 2025 se publicó en el SECOP II. Esto de acuerdo a las nuevas disposiciones legales para el manejo de los FSE.</p> <p>Se realiza un sondeo general para elaborar el presupuesto con el apoyo del Consejo Directivo, existe un informe financiero y se realiza rendición de cuentas.</p>	<p>Desafortunadamente los recursos del FSE no rinden dado que en Santander la secretaría de hacienda departamental obliga a las instituciones educativas a comprar estampillas (impuestos) para la contratación tanto de bienes como de servicios, en un orden equivalente más o menos al 21%, más el IVA, retención del IVA y retención en la fuente.</p>

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Inclusión</u>	Durante el año 2025, la institución garantizó la inclusión de estudiantes con NEE, permitió su acceso, permanencia y progreso en igualdad de	Se requiere una vinculación más estable por parte de la docente de apoyo. Por lo tanto, se debe gestionar ante la SED para que se nombre al profesional

MATRIZ PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

CÓDIGO	MI-GE-RG-349
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN	17/12/2025
PÁGINA	7 de 8

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<ul style="list-style-type: none"> Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales. Atención educativa a personas pertenecientes a grupos étnicos. Necesidades y expectativas de los estudiantes. Proyectos de vida. 	<p>condiciones. Para ello, se contó con una docente de apoyo pedagógico, profesional especializada que acompaña y asesora a los docentes de aula en la implementación de estrategias inclusivas, asistiendo a la IE una vez cada quince días. Se fortaleció el Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR), una herramienta diseñada para garantizar procesos de enseñanza y aprendizaje adaptados a las necesidades de cada estudiante.</p> <p>Se realizan procesos diferenciados para la inclusión de niños extranjeros realizando pruebas de entrada para ubicarlos en un grado acorde a sus desempeños, al igual que son matriculados con código NES si no tienen documentos colombianos.</p> <p>Los estudiantes reciben formación orientada a la consolidación de su proyecto de vida, mediante charlas desde las clases de ética, acompañamiento de Coomuldesa en orientación vocacional.</p> <p>Por parte de la orientación escolar, se brindó apoyo emocional y psicológico, para ayudarles a enfrentar situaciones de estrés o ansiedad relacionadas con el entorno escolar, familiar y personal, facilitando su bienestar integral.</p>	exclusivamente para la Institución Educativa.
<u>Proyección a la comunidad</u> <ul style="list-style-type: none"> Escuela de padres. Oferta de servicios a la comunidad. Uso de la planta física y de medios. Servicio social estudiantil. 	<p>En el año anterior, se realizaron 4 escuelas de padres. Con la participación de Cajasan, comisaría de familia, centro de salud Suaita, Secretaría de Salud de Suaita, Eps Hospital Caicedo y Florez, Policía de Infancia y Adolescencia, Personería Municipal y otras, se materializó la primera feria de la NO Violencia. Con el liderazgo de orientación escolar, se abordaron temas como el rol en la familia en la crianza de los hijos (valores de la familia), violencias: escolar, de género, intrafamiliar, sexual, hacia los adultos mayores, fortalecimiento del vínculo familiar, desmotivación escolar, prevención de embarazos tempranos, consumo de spa y delitos ciberneticos.</p> <p>La institución tiene convenio de formación técnica con el SENA, lo cual complementa la formación académica de la institución. Se contó con el Programa de Tutorías para el Aprendizaje y la Formación Integral (PTAFI 3.0). Este programa promovió la integración de áreas como el arte, la cultura, el deporte, la actividad física, la ciencia, la tecnología, la innovación y la educación ciudadana; se dio cumplimiento a lo anterior, al implementar los centros de interés tanto externos (2), como internos (8).</p> <p>Hay disposición de las directivas por el préstamo de la planta física y los medios de la institución para procesos de formación en la comunidad Vadeña. El año anterior se facilitaron los espacios para el trabajo con niños y niñas del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (gestantes y primera etapa de la primera infancia).</p>	Se debe establecer un mecanismo para incrementar la participación de los padres en las escuelas de familia, así lograr un mayor compromiso de los padres hacia la formación de los hijos en valores, generar altas expectativas y apoyo en actividades externas que generen orientación hacia un proyecto de vida exitoso.



MATRIZ PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

CÓDIGO	MI-GE-RG-349
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN	17/12/2025
PÁGINA	8 de 8

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
	<p>El servicio social del estudiantado es direccionado por la coordinación de la institución, mediante la modalidad de proyectos. El año anterior, el 100% de los estudiantes cumplieron con este requisito.</p>	
<u>Participación y Convivencia</u> <ul style="list-style-type: none">Participación de estudiantes.Participación de padres de familia.Asamblea de padres.Consejo de padres.	<p>En el 2025 se eligieron todos los órganos del gobierno escolar, donde se propició la participación de todos los miembros de la comunidad educativa. Se realizaron 4 reuniones en el comité de convivencia escolar, donde se socializaron las situaciones de convivencia presentadas tipificadas como Tipo I, II, III. Se evaluaron las medidas pedagógicas y disciplinarias a tomar.</p>	<p>Se identifican factores externos que afectan la convivencia escolar como la discrepancia de valores promovidos en la institución y los valores observados en la familia y en la sociedad que pueden generar conflictos y confusión entre los estudiantes. Se observó incremento del irrespeto de los padres de familia hacia los educadores.</p> <p>Todavía no se logra una completa satisfacción en el ambiente escolar, por parte de algunos estudiantes que no están participando en un Clima de Respeto y Comprensión, para Fomentar un entorno donde se valoren las diferencias, promoviendo la empatía y el respeto entre todos los miembros de la comunidad educativa.</p>
<u>Prevención de riesgos</u> <ul style="list-style-type: none">Prevención de riesgos físicos.Prevención de riesgos psicosociales.Programas de seguridad.	<p>Se continuó con la propuesta de entornos escolares protectores seguros con la participación de la policía, comisaría de familia y personería.</p> <p>Se ha venido trabajando en acciones de prevención para mitigar situaciones que atenten contra la convivencia escolar, atendiendo con prontitud problemáticas que se susciten en el diario acontecer.</p> <p>Se proyectaron acciones que conllevan a mitigar algunos riesgos físicos externos e internos, como el cerramiento de la sede principal, acuerdo de circulación del tránsito en horas de embarque y desembarque de estudiantes, obra del municipio alcantarillado y pavimentación calle de acceso al colegio para mitigar la inundación.</p>	<p>Continuar con la formación regular al personal docente y administrativo en temas de seguridad, primeros auxilios y manejo de emergencias.</p> <p>Consolidar el plan de emergencias y contingencias que permita prevenir riesgos y establecer alternativas de solución.</p>

NOMBRE: JAIME IVÁN OSORIO PEREIRA
RECTOR